

ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ
С ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ И КОНСУЛТИРАНЕ - ВИДИН

ПРАВИЛНИК

**ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО
РАЗВИТИЕ С ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ И
КОНСУЛТИРАНЕ - ВИДИН**

Раздел I
Общи положения

Вярно с оригинала
Длъжностно лице

Чл. 1. С този Правилник се определят структурата, управлението, функциите, дейностите на Център за подкрепа за личностно развитие с предмет на дейност кариерно ориентиране и консултиране-Видин (ЦПЛР КОК). Той е съставен в съответствие с чл. 26 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) обн. ДВ, бр. 79/13.10.2015 г.

Чл.2 (1) Правилникът е разработен въз основа на Закона за предучилищното и училищното образование и подзаконовите нормативни актове, касаещи дейността на ЦПЛР КОК.

(2) Правилникът е задължителен за всички работници и служители, работещи в ЦПЛР КОК - Видин, за децата, учениците и техните родители, както и за всички други лица, намиращи се на територията на центъра.

Чл.3 Центърът за подкрепа за личностно развитие с предмет на дейност кариерно ориентиране и консултиране-Видин е разкрит на основание чл.310, ал.5,чл.26, ал.1,чл.29, ал.1, чл.49, ал.1,т.2 и ал.7, чл.289, ал.1 и ал.3,§18, ал.5, чл.319,ал.1, т.1 от Закона за предучилищното и училищното образование и на основание решение на Общински съвет Видин № 160 взето с протокол № 9/12.10.2018г.и Заповед на Кмета на Община Видин РД-02-11-1067/17.10.2018г., обнародвана в ДВ бр.92 от 2018г. стр.77

Чл.4 Дейността на ЦПЛР КОК, по смисъла на чл.180 от ЗПУО и чл. 35а, чл.35б и чл.35в от Наредбата за приобщаващо образование е свързана с кариерно ориентиране в училищното образование и включва взаимнодопълващи се дейности за информиране, диагностика, консултиране, посредничество и проследяване с оглед подпомагане на учениците в техния самостоятелен и осъзнат избор на образование и/или професия, и осъществяване на връзка между училището и пазара на труда.

Чл. 5. Дейността на ЦПЛР КОК-Видин се подчинява на следните основни принципи:

1.Законосъобразност-осъществява дейността си в съответствие с действащата нормативна база на Република България;

2.Равнопоставеност- не се допуска пряка или непряка дискриминация под формата на ограничения или привилегии, основани на раса, народност, пол етнически и социален произход, вероизповедание и обществено положение;

ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

С ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ И КОНСУЛТИРАНЕ - ВИДИН

3.Партньорство и тясно взаимодействие с държавните органи и органите на местната власт, организации на работодателите и на работниците и служителите, колективни органи с областта на социалния диалог, неправителствени организации, учебни и научно изследователски организации, висши учебни заведения, потребители на кадри и др. в областта на професионалното образование и обучение.

4.Свободен избор и доброволно участие на всички деца и ученици без разлика на пол, вероизповедание, етническа принадлежност, социално състояние и др.

5.Иновативност и ефективност в кариерните практики и в организацията на кариерния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите.

6.Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на ЦПЛР КОК - Видин.

Раздел II

Устройство, функции и дейности на

Център за подкрепа за личностно развитие с предмет на дейност кариерно ориентиране и консултиране - Видин

Чл. 6. (1) ЦПЛР КОК – Видин е създаден като второстепенен разпоредител с бюджет с дейност на територията на всички общини в Област Видин.

(2) Седалището и адресът на управление на ЦПЛР КОК– Видин е гр.Видин, област Видин, ул."Княз Борис I" № 32, ет.3.

(3) ЦПЛР КОК-Видин е с предмет на дейност кариерно ориентиране и консултиране по смисъла на чл.49, ал.1, т.2 от ЗПУО;

(4) Персоналът се състои от Директор и кариерни консултанти.

(5) Устройството и дейността на ЦПЛР КОК - Видин се уреждат с този правилник.

Чл. 7. ЦПЛР КОК – Видин е общинска образователна институция по смисъла на ЗПУО

Чл. 8. (1) ЦПЛР КОК - Видин осъществява държавната и общинска политика за осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на деца и ученици от 5 до 18 годишна възраст (или до завършване на средно образование), като организира и провежда дейности по кариерно ориентиране и консултиране.

(2) Общата подкрепа по ал.1 включва изпълнение на основни дейности, които предвиждат:

1.предоставяне на специализирани услуги по кариерно ориентиране на учениците от всички видове и степени училища от областта;

2.информиране и консултиране на родители и граждани;

3.подпомагане дейността на педагогическите съветници, класните ръководители и учителите в областта на кариерното ориентиране;

4.изграждане на работещи модели за сътрудничество между училищното образование и пазара на труда;

5.подкрепа на професионалното образование и обучение за усъвършенстване на професионалните умения и усвояване на нови знания от учениците;

6.прилагане на модел за кариерно ориентиране на ниво училище;

Вярно с оригинала
Длъжностно лице

ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

С ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ И КОНСУЛТИРАНЕ - ВИДИН

7.осигуряване на ранно кариерно ориентиране на застрашените от отпадане ученици и учениците със специални образователни потребности;

8.подпомагане на трудовата и професионална реализация на завършващите средно образование;

9.съдействия за ранното запознаване на учениците с различни професии, кариери и себеопознаване, с оглед информиран избор за бъдеща кариера;

10.придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация;

11.подпомагане на формирането на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.

Чл. 9. ЦПЛР КОК - Видин осъществява следните дейности:

(1) Кариерното ориентиране в училищното образование-включва взаимно допълващи се дейности за информиране, диагностика, консултиране, посредничество и проследяване с оглед подпомагане на учениците в техния самостоятелен и осъзнат избор на образование и/или професия и осъществяване на връзка между училището и пазара на труда.

(2) Формите за кариерно ориентиране в училищното образование са индивидуалното и груповото информиране и консултиране, индивидуалната и груповата работа и работата по програма за кариерно ориентиране.

(3) Информирането се отнася до:

1. видовете подготовка в училищното образование, профилите, специалностите от професии;
2. институциите в системите на предучилищното и училищното образование, професионалното образование и обучение, висшето образование и условията и реда за прием на ученици и студенти;
3. динамиката и потребностите на пазара на труда.

(4) Консултирането е насочено към:

1. разкриване на интереси, нагласи и мотивация за избора на образование и професия;
2. формиране на умения за планиране на учебното и личното време;
3. формиране на умения за планиране на кариерното развитие;
4. преодоляване на грешки, свързани с избора на образование и професия от учениците;
5. решаване на вътрешни и външни конфликти, свързани с възможностите за образователна, професионална и личностна реализация.

(5) Индивидуалната и груповата работа се осъществява за:

1. подобряване на мотивацията на учениците за учене и професионална реализация;
2. провеждане на интерактивни упражнения по кариерно ориентиране;
3. провеждане на дискусии с ученици и родители по теми, свързани с избора на образование, професия и работа;
4. провеждане на тренинги с ученици за формиране на умения за вземане на решения и търсене на работа.

(6) Работата по програми за кариерно ориентиране включва дейности:

1. с ученици от I до IV клас;
2. с ученици от V до XII клас - за подготовка за преход към по-висока степен на образование или за участие на пазара на труда;

Вярно с оригинала
Длъжностно лице

ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

С ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ И КОНСУЛТИРАНЕ - ВИДИН

3. с ученици от отделни целеви групи - застрашени от отпадане от училище, таланти ученици, ученици със специални образователни потребности, ученици с проблемно поведение и др.;
4. за реинтегриране на отпадналите от училище;
5. за формиране на нови умения за социално включване и мобилност.

(7) В предучилищното образование се осъществяват взаимно допълващи се дейности за запознаване с професии чрез форми на взаимодействие по време на игра и на дейности по избор на детето, чрез провеждане на срещи с родители с различна професионална квалификация и други.

(8) Екипът на ЦПЛР КОК - Видин подпомага дейността на педагогическите съветници, училищните психолози, класните ръководители и учителите в областта на кариерното ориентиране;

(9) Провежда допълнителни дейности по кариерно ориентиране с ученици, родители и граждани в партньорство с общинска администрация, областна администрация, неправителствени организации, висши училища, бизнес организации, организации на работници и служители и др.

(10) Провежда форуми и информационни срещи с цел популяризиране на кариерното ориентиране и ползите за учениците и общността от него.

Чл. 10. ЦПЛР КОК - Видин осъществява дейности по кариерно ориентиране в офиса си на адрес: гр.Видин, област Видин, ул."Княз Борис I" № 32, в училищата на Област Видин, областни и общински институции, социални партньори, НПО, организации на работници и служители, сдружения на работодатели, висши учебни заведения и други, които имат отношение към кариерното развитие и образованието на учениците.

Чл.11. В своята работа, екипът на ЦПЛР КОК - Видин използва утвърдени от Министерство на образованието и науката методологически помагала и стандартизирани методики, както и създадени иновативни инструменти в резултат на опита на консултантите.

Чл.12. ЦПЛР КОК - Видин осъществява своята дейност в съответствие с нормативните актове, като:

1. Определя свои политики за развитието си в съответствие със законите на страната;
2. Урежда устройството и дейността си в правилник.
3. Определя организацията, методиката и средствата за кариерно ориентиране и консултиране на клас и етап и придобиване на степен на образование и/или на професионална квалификация.

Раздел III

Управление и структура

Чл. 13. (1) Центърът за подкрепа на личностно развитие с предмет на дейност кариерно ориентиране и консултиране - Видин е общински

(2) ЦПЛР КОК - Видин се състои от:

1. Директор - 1
2. Кариерни консултанти - 3

Чл. 14. (1) Орган за управление и контрол на ЦПЛР КОК, като общинска институция в системата на предучилищното и училищното образование е директорът.



ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

С ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ И КОНСУЛТИРАНЕ - ВИДИН

(2) Директорът по ал. 1 управлява и представлява ЦПЛР КОК.

Чл. 15. (1) Кметът на община Видин сключва и прекратява трудовия договор с директора на ЦПЛР КОК.

(2) За заемане на длъжността "Директор" се прилагат разпоредбите на чл.213 ал.1, ал. 2, ал. 4 и чл.215 от ЗПУО и не по –малко от 5 години опит в кариерното ориентиране и консултиране.

(3) Кариерните консултанти се назначават и са подчинени пряко на директора на ЦПЛР КОК.

(4) За заемане на длъжността "кариерен консултант" се прилагат разпоредбите на чл.213 ал.1, ал. 4, ал. 5, ал.6 , ал.7 ал. 8 и ал.9 и чл.215 от ЗПУО. и стаж в кариерното ориентиране и консултиране, не по-малко от една (1) година.

Чл. 16. (1) При отсъствие на директора на ЦПЛР за срок, по-малък от 60 календарни дни, той се замества от определен със заповед кариерен консултант от институцията. Заповедта се издава от директора, а при невъзможност – от кмета на общината.

(2) При отсъствие на директора за повече от 60 календарни дни, Кметът на община Видин определя временно изпълняващ длъжността директор на ЦПЛР КОК.

Чл. 17. Директорът на ЦПЛР КОК организира и контролира цялостната дейност на институцията в съответствие с правомощията, определени в ЗПУО, държавните образователни стандарти и длъжностната му характеристика. Директорът на ЦПЛР КОК - Видин:

(1) Отговаря за организирането, координирането и контрола при изпълнението на основните дейности в ЦПЛР КОК и във всички видове и степени училища на територията на Област - Видин.

(2) Утвърждава:

1. годишен план за дейността на ЦПЛР- КОК;
2. списък-образец 3 след съгласуване с началника на Регионалното управление на образованието-Видин;
3. индивидуалните месечни графици за работа на кариерни консултанти;
4. вътрешни правилници и планове, свързани с дейността на институцията и други документи, определени с нормативен акт.

(3) Участва пряко в предоставянето на специализирани услуги по кариерно ориентиране и консултиране.

(4) Представява институцията пред органи, организации и лица и сключва договори с юридически и физически лица по предмета на дейност в съответствие с предоставените му правомощия.

(5) Подписва и подпечатва документите и съхранява печата на институцията.

(6) Контролира и отговаря за правилното водене и съхраняване на задължителните документи и документация.

(7) Анализира и отчита цялостната дейност на ЦПЛР КОК.

(8) Прилага наредбите на трудовото законодателство по отношение на служителите на ЦПЛР КОК- Видин.

(9) Изготвя длъжностно разписание на персонала и утвърждава поименно щатно разписание на длъжностите и работните заплати.

(10) Съставя бюджет и отговаря за законосъобразното и целесъобразно разпореждане с бюджетни средства.

Вярно с оригинала
Длъжностно

ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

С ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ И КОНСУЛТИРАНЕ - ВИДИН

- (11) Разпорежда се с финансовите средства при спазване на действащата нормативна уредба.
- (12) В изпълнение на своите правомощия директорът издава заповеди.
- (13) Осигурява спазването и прилагането на държавните образователни стандарти;
- (14) Създава условия за повишаване на квалификацията на кариерните консултанти;
- (15) Награждава и наказва служители в съответствие с Кодекса на труда, ЗПУО и с този правилник;
- (16) Осигурява безопасни условия за обучение и труд;
- (17) Съдейства на компетентните органи при извършване на проверки в ЦПЛР КОК-Видин;
- (18) Осъществява взаимодействие с отдел „Хуманитарни дейности“ в община Видин и с Регионалното управление на образованието;
- (19) Изготвя и утвърждава изискваните документи, отчети и справки.

Чл. 18. (1) Кариерните консултанти в ЦПЛР КОК-Видин организират и изпълняват дейността си в съответствие с правомощията, определени в длъжностната им характеристика.

(2) Кариерният консултант не може да извършва срещу заплащане кариерно ориентиране, консултиране или подкрепа по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 – 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 от ЗПУО, на деца и ученици, с които работи ЦПЛР КОК-Видин.

Чл. 19. Учениците имат право:

- 1. да бъдат ориентирани и консултирани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
- 2. да бъдат зачитани като активни участници в кариерния процес;
- 3. да избират профила и професията;
- 4. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
- 5. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия;
- 6. да участват в тренинги, форуми, професиографски екскурзии и други извънкласни дейности, свързани с кариерното ориентиране.

Чл. 20. Учениците имат следните задължения:

- 1. след родителско съгласие, да присъстват и да участват в обученията по кариерно ориентиране и/или индивидуално консултиране;
- 2. да съхраняват авторитета на ЦПЛР КОК-Видин;
- 3. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
- 4. да спазват правилника за дейността на ЦПЛР КОК-Видин;
- 5. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на обучението;
- 6. да не използват мобилните си телефони по време на обучението.

Чл. 21. Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и Центъра за подкрепа за личностно развитие се осъществяват чрез индивидуални или общи родителски срещи, съвместни форуми, както и всеки път, когато конкретна ситуация го налага.

Чл. 22. Родителите имат право:



ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

С ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ И КОНСУЛТИРАНЕ - ВИДИН

1. да получават информация за проведените дейности по кариерно ориентиране/консултиране и индивидуални консултации в ЦПЛР КОК- Видин или на мястото на предоставяне на услугите - училища, държавни и общински служби и др.;

2. безплатно да бъдат информирани и консултирани, за организацията и съдържанието на средното и висше образование; характеристики на профилите, професиите и специалностите, които се изучават в училищната система;

3. да се срещат с ръководителя и кариерните консултанти, в удобно и за двете страни време;

4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето или ученика.

Чл. 23. Родителите имат следните задължения:

1. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка, като част от изграждането на умения за учене през целия живот;

2. да спазват правилника за дейността ЦПЛР КОК- Видин и да съдействат за спазването му от страна на детето и ученика;

3. да осигуряват присъствието на детето или ученика в часовете по кариерно ориентиране, като уведомяват своевременно кариерният консултант или класния ръководител в случаите на отсъствие;

4. редовно да се осведомяват за своите деца относно дейностите по кариерното им ориентиране в ЦПЛР КОК- Видин, за успехите, развитието и постиженията в областта.

Раздел IV

Имущество и източници на финансиране

Чл. 24. ЦПЛР КОК управлява предоставеното му имущество от свое име, за своя сметка и на своя отговорност с грижата на добрия стопанин и го стопанисва в рамките на закона.

Чл. 25. (1) Финансирането на ЦПЛР КОК- Видин се осъществява със средства от държавния бюджет, чрез Министерство на образованието и науката в размер на 80% и от бюджета на Община Видин в размер на 20% .

(2) Дейността на ЦПЛР КОК- Видин се осъществява на територията на Област Видин.

Раздел V

Информация и документи

Чл. 26. С държавния образователен стандарт за информацията и документите се определят условията и реда за воденето на националната електронна информационна система за предучилищното и училищно образование (НЕИСПУО).

Чл. 27. Дейностите по управление на информацията и задължителните документи в ЦПЛР КОК се осъществяват при спазване на Наредбата за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

Вярно с оригинала

Длъжностно лице

ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

С ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ И КОНСУЛТИРАНЕ - ВИДИН

Чл. 28. (1) Събирането, обработването, използването и съхраняването на информацията в системата на предучилищното и училищното образование се извършва чрез НЕИСПУО.

(2) Първичното събиране и обработване на информацията, която се отнася за ЦПЛР КОК се осъществява в институцията.

(3) Информацията по ал. 1 се подава към НЕИСПУО, подписана с електронен подпис от директора и главния счетоводител на ЦПЛР КОК.

Чл. 29 (1) Документите в ЦПЛР КОК се издават, водят и съхраняват в електронен и/или хартиен вид.

(2) Организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите на хартиен носител се извършва при спазване на Закона за Националния архивен фонд и Наредбата за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учреденските архиви на държавните и общинските институции, приета с ПМС № 41 от 2009 г. (обн., ДВ, бр. 17 от 2009 г.).

Чл. 30. В ЦПЛР КОК се изготвят и водят задължителни документи, определени в Приложение № 2 на Наредбата за информацията и документите за системата за предучилищното и училищното образование:

1. Книга за регистриране заповедите на директора и оригиналните заповеди:
 - за дейността
 - по трудовите правоотношения (ТПО);
2. Книга за контролната дейност на директора и констативни протоколи от направените проверки;
3. Книга за регистриране на проверките на контролните органи на МОН
4. Дневник – входяща и изходяща кореспонденция, и съответните класьори с кореспонденцията;
5. Книга за регистриране на даренията и класьор със свидетелства за даренията;
6. Летописна книга;
7. Класьор Дневник на групите, съдържащ присъствените списъци;
8. Дневник за дейности за подкрепа за личностно развитие.

Чл. 31. Със заповед на директора на ЦПЛР КОК се определя за всеки вид документ:

1. длъжностното лице, което изготвя/води документа;
2. мястото на съхранение на документа до приключването му;
3. времето за съхраняване и използване в архива на институцията след приключване на документа.

Чл.32. ЦПЛР КОК използва собствени- Печат, лого, единен идентификационен код по БУЛСТАТ., пред публични институции, банки, фирми, юридически лица, лица със стопанска и нестопанска цел, свързани с извършване на цялостната дейност на ЦПЛР КОК- Видин

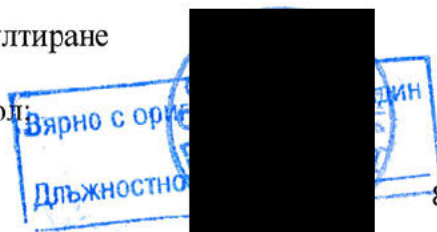
Раздел VI

Организация на процеса по кариерно ориентиране и консултиране

Чл. 33. (1) Кариерното ориентиране и консултиране в ЦПЛР КОК- Видин се осъществява съгласно Годишен план за дейността и се утвърждават от директора на ЦПЛР КОК- Видин.

(2) В плана за дейността на институцията се включват:

1. годишен брой учебни часове групово обучение;
2. годишен брой учебни часове индивидуално консултиране
3. наименование на темите,
4. дейностите по осъществяване на вътрешен контрол.



ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

С ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ И КОНСУЛТИРАНЕ - ВИДИН

5. основни дейности при взаимодействието с родители, партньори и институции;
6. публичните изяви и дейности, които се организират на общинско и регионално равнище;
7. сроковете за изпълнение/учебни седмици;
8. отговорниците за предоставяне на подкрепата.

Чл. 34. (1) Дейностите в ЦПЛР КОК се провеждат в съответствие с графика за учебното време и ваканциите за съответната учебна година, утвърден от министъра на образованието и науката.

(2) Ваканциите може да се използват за занимания в групи при желание на децата и учениците.

Чл. 35. (1) Дейности за обучение в ЦПЛР КОК- Видин се осъществяват в областта на кариерното ориентиране, диагностициране, информиране и консултиране.

(2) Дейностите за обучение в ЦПЛР КОК- Видин се провеждат като:

1. предоставяне на специализирани услуги по кариерно ориентиране на учениците от всички видове и степени училища от областта;
2. информиране и консултиране на родители и граждани;
3. подпомагане дейността на педагогическите съветници, класните ръководители и учителите в областта на кариерното ориентиране;
4. изграждане на работещи модели за сътрудничество между училищното образование и пазара на труда;
5. подкрепа на професионалното образование и обучение за усъвършенстване на професионалните умения и усвояване на нови знания от учениците;
6. прилагане на модел за кариерно ориентиране на ниво училище;
7. осигуряване на ранно кариерно ориентиране на застрашените от отпадане ученици и учениците със специални образователни потребности;
8. подпомагане на трудовата и професионална реализация на завършващите средно образование;
9. съдейства за ранното запознаване на учениците с различни професии, кариери и себеопознаване, с оглед информиран избор за бъдеща кариера;
10. подпомага формирането на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.

Чл. 36. (1) Кариерното обучение и индивидуално консултиране в съответните области по чл. 35 се организират и провеждат в класни и извънкласни форми в съответствие с:

1. интересите, свободното време и възрастовите особености на децата и учениците;
2. плана за обучение;
3. правилника за устройството и дейността на ЦПЛР КОК- Видин

Чл. 37. Дейностите в организационните педагогически форми са:

1. работа в група;
2. индивидуална работа;
3. масови прояви и публични изяви – форуми, семинари, професиографски екскурзии, състезания, изложения и др.

Чл. 38. (1) Кариерното ориентиране в ЦПЛР КОК- Видин се осъществява с ученици от една и съща възраст или от различни възрасти, организирани в групи/по класове в ЧК и извън учебните часове за обучение по програмата за кариерно ориентиране.

ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

С ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ И КОНСУЛТИРАНЕ - ВИДИН

(2) Групите за обучение по ал.1 са временно действащи организирани според организацията на съответното училище

(3) През ваканциите се формират временно действащи групи за работа с деца и ученици, в съответствие с желанията на децата и възможностите на ЦПЛР КОК.

Чл. 39. Карьерните консултанти работят съгласно индивидуални месечни графици за работа по групи и равнища, които се утвърждават от директора.

Чл. 40. Продължителността на заниманието за учениците до 3 клас е 30 минути; от IV до XII клас е 40 минути, за децата от предучилищна възраст – до 30 минути.

Чл. 41. Почивките между учебните часове са с продължителност не по-малко от 10 и не повече от 30 минути в зависимост от спецификата на дейността.

Чл. 42. В зависимост от спецификата на организационната педагогическа форма, могат да се провеждат слято до 2 учебни часа.

Чл. 43. (1) Участието на децата и учениците в груповите обучения и индивидуалното консултиране се удостоверява с попълването на присъствен списък по образец, съдържащ:

1. Дейности и теми по карьерно ориентиране;
2. Място и период на провеждане;
3. Трите имена на ученика;
4. Училище и клас;
5. Дати на провеждане на групови обучения
6. Подпис на ученика
7. Дата и подпис на карьерния консултант, провел обучение/консултации

(2) Присъствените списъци се водят от карьерните консултанти, които провеждат обучение.

(3) Присъствените списъци се съгласуват от директора на ЦПЛР КОК в края на месеца.

(4) Присъствените списъци се съхраняват в класъор Дневник на групите до края на учебната година.

(5) Индивидуалните консултации се отразяват в дневника на консултанта с дата, имена на ученика, клас училище, тема, поредност на консултирането, забележки

Чл. 44.(1) За по - голяма достъпност и популяризиране на карьерното ориентиране и консултиране при организиране дейността на ЦПЛР КОК-Видин, директорът може да договаря присъствени дни в училище.

1. Присъственият ден представлява осигурено присъствие в определен времеви отрязък, в ден от седмицата или месеца на карьерен консултант от ЦПЛР КОК- Видин в училище.

2. Присъственият ден се договаря между ръководството на училището и ЦПЛР КОК- Видин.

3. В съответния ден карьерният консултант изпълнява всички възложени му професионални задължения и е на разположение на учениците, учителите, педагогическия съветник и родителите.

4. Присъствените дни се включват в месечните планове на ЦПЛР КОК- Видин и карьерните консултанти.

Чл. 45. (1) Контролната дейност на образователния процес в ЦПЛР се осъществява от директора, регионалното управление на образованието и МОН.

(2) Контролната дейност на директора се организира по предварително изготвен план, с който се запознава екипът на центъра.

(3) Констатациите от проверките се описват в констативен протокол и се регистрират в книгата за контролната дейност на директора.

Чл. 46. Учебната година в ЦПЛР започва на 1 октомври и е с продължителност 12 месеца

Чл. 47. Работно време ЦПЛР КОК- Видин

Вярно с ориг

Длъжностно

ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

С ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ И КОНСУЛТИРАНЕ - ВИДИН

(1) Работното време на ЦПЛР КОК- Видин е 8 часа дневно с променливи граници и 40 часа седмично при петдневна работна седмица.

(2) Основното работно време е от 8:30 до 17:00ч.

(3) Служителите ползват обедна почивка 30 минути между 12 и 14 часа.

Заклучителни разпоредби

§1 Настоящият Правилник за устройството и дейността на Център за подкрепа за личностно развитие с предмет на дейност кариерно ориентиране и консултиране- Видин отменя приетия с Решение № 62 на Общински съвет Видин, взето с протокол № 5 от 30.04. 2018 г. Правилник за устройството и дейността на център за подкрепа за личностно развитие като дейност на община Видин с предмет кариерно ориентиране и консултиране.

§2 Настоящият Правилник за устройството и дейността на Център за подкрепа за личностно развитие с предмет на дейност кариерно ориентиране и консултиране-Видин може да бъде изменян и допълван по реда на неговото приемане.

§3 Настоящият Правилник за устройството и дейността на Център за подкрепа за личностно развитие с предмет на дейност кариерно ориентиране и консултиране- Видин да бъде публикуван на официалната интернет-страница на община Видин.

§4 Настоящият Правилник за устройството и дейността на Център за подкрепа за личностно развитие с предмет на дейност кариерно ориентиране и консултиране- Видин е приет с Решение №73 на Общински съвет - Видин, взето с протокол №.4 от 10.05.2019г.

